

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

## ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

---

### A. Πριν την Απογραφή σας

α. Για να συμπληρώσετε όλα τα στοιχεία της ηλεκτρονικής φόρμας απογραφής, θα πρέπει να έχετε μαζί σας μια σειρά εγγράφων.

Από αυτά τα έγγραφα δεν θα χρειαστείτε όλα τα στοιχεία τους παρά μόνο κάποιους αριθμούς και κωδικούς. Οι απαιτούμενοι αυτοί αριθμοί και κωδικοί είναι σημειωμένοι στην αναλυτική παρουσίαση των απαιτούμενων εγγράφων (βλ. Γ. «**Τα έγγραφα για την Απογραφή σας**»)

Καλό θα ήταν, λοιπόν, για την αποτελεσματικότερη διαδικασία, να τα έχετε συγκεντρώσει, πριν ξεκινήσετε τη Απογραφή σας.

Τα **έγγραφα** που πρέπει να συλλέξετε για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων της απογραφής σας είναι:

- Ένα εκκαθαριστικό φορολογίας από το 2002 και έπειτα
- Η κάρτα κοινωνικής ασφάλισής σας ή το βιβλιάριο υγείας σας ή η επιστολή γνωστοποίησης ΑΜΚΑ
- Η αστυνομική σας ταυτότητα
- Ένας λογαριασμός ΔΕΗ της κατοικίας σας
- Ένα, *σχετικά πρόσφατο*, εκκαθαριστικό μισθοδοσίας σας
- Οι τίτλοι σπουδών σας

β. Για τη διευκόλυνσή σας, σας προτείνουμε να εκτυπώσετε τη φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων απογραφής και να συμπληρώσετε σε αυτή όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.

Η **φόρμα προ-συμπλήρωσης** – την οποία μπορείτε να τυπώσετε - βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://apografi.gov.gr>

γ. Σας υπενθυμίζουμε, πως έχετε το δικαίωμα να μπείτε στην εφαρμογή και να απογραφείτε με καταληκτικές ημερομηνίες που διαφέρουν ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του ΑΦΜ σας.

Πιο συγκεκριμένα οι **ημερομηνίες απογραφής** είναι οι εξής:

- Το 1 λήγει στις 12/7
- Το 2 λήγει στις 13/7
- Το 3 λήγει στις 14/7
- Το 4 λήγει στις 15/7
- Το 5 λήγει στις 16/7
- Το 6 λήγει στις 19/7
- Το 7 λήγει στις 20/7
- Το 8 λήγει στις 21/7
- Το 9 λήγει στις 22/7
- Το 0 λήγει στις 23/7

Φυσικά έχετε τη δυνατότητα να απογραφείτε νωρίτερα. Αλλά δεν θα μπορείτε να απογραφείτε έπειτα από αυτές τις ημερομηνίες.

Ο λόγος που ακολουθούμε αυτή τη διαδικασία, είναι για να μην δημιουργηθεί φόρτος στο σύστημα. Παρακαλούμε να είστε έτοιμοι **εγκαίρως** για να μην δημιουργηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα με την διαδικασία της απογραφής σας.

## **B. Για να απογραφείτε**

α. Όταν θα έχετε την έντυπη φόρμα συμπληρωμένη, μπορείτε να μπείτε στην εφαρμογή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://apografi.gov.gr>

Μπαίνοντας στο πεδίο της εφαρμογής: «Ξεκινήστε να εισάγετε τα στοιχεία σας» μπορείτε βήμα βήμα να αντιγράψετε τα στοιχεία που απαιτούνται από το έντυπο προετοιμασίας (φόρμα προσυμπλήρωσης) που έχετε ήδη συμπληρώσει.


Προσέξτε κατά την αντιγραφή των στοιχείων, να διπλοελέγξετε τους κωδικούς, ιδιαίτερα αυτούς που έχουν κάποιο ψηφίο ελέγχου όπως ο ΑΦΜ, ο ΑΜΚΑ ή ο κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής της ΔΕΗ.

Σε περίπτωση λάθους, τα στοιχεία που θα καταχωρίσετε θα είναι ελλιπή ή/και το σύστημα δεν θα σας αφήσει να προχωρήσετε.


## **Γ. Τα έγγραφα για την απογραφή σας**

Ας δούμε **αναλυτικά τι χρειάζεστε από κάθε έντυπο**

1. Εκκαθαριστικό Φορολογίας από το 2002 και μετά

Ε		ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ	
Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ			
ΑΡΧΗ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	ΑΦ. ΔΗΛΩΣΗΣ	048328019	ΑΦ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	786765
ΑΦ. ΕΣΟΤ	2009	ΑΦ. ΔΕΛΤΑ	10	ΑΦ. ΚΑΤΑΣΤ.	910
ΑΦ. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ		ΑΦ. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ		ΑΦ. ΚΑΤΑΣΤ.	21948
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΕΠΩΝΥΜΟ		ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΥ
<b>Γ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Ε.</b>		Υπόλοιπο	Της εκδήλωσης	Σ.Ο.Υ ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	32.448,94	25.879,58		ΣΥΝΟΛΟ	
ΠΡΟΣΕΤ. ΔΙΑΦΟΡΑ ΤΕΜΗΡΩΣΕΩΝ					
ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	1.046,81	834,23	ΠΟΣΑ	ΕΚΤΡΟΣ ΦΟΡΟΥ	ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΤΗ ΦΟΡΟΥ
ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	31.402,93	25.045,35		732,84	
ΦΟΡΟΣ ΚΥΜΑΛΑΣ	4.838,08	3.522,24			732,84
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ	530,63	530,63			
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ	4.308,45	2.991,61		491,33	491,33
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΘΗΚΕ ... ΑΥΤ.	2.575,81	3.488,86		732,84	732,84
ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΕΤΕΡΩΝ ΦΟΡΟΥ		3,72		491,53	491,53
ΚΥΡΣΕ ΦΟΡΟΣ ( = )	732,84	-491,53			
				ΜΕΙΩΣΗ ΙΝΤΕΡΝΕΤ 10,0%	
				ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	230,32
				ΕΓΚΥΡΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΕΣΩ ΤΟΥ gsis.gr	
				ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2637/6036/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685/Β)	
<b>Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ, ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΦΟΡΟΥ ... Κ.Τ.Λ.</b>					
Σ. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ	Υπόλοιπο	Της εκδήλωσης	Σ. ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΜΕΙΩΣΕΙΣ	Υπόλοιπο	Της εκδήλωσης
ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	37,36		ΑΣΦΑΛΕΤΡΑ ΖΩΝΗ	687,58	832,42
ΜΙΣΘΟΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	32.411,58	24.844,58	ΔΑΠΑΝΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	379,43	301,81
ΕΛΕΥΘΕΡΑ ΕΠΙΤΕΛΜΑΤΑ		1.235,00			
ΣΥΝΟΛΟ	32.448,94	25.879,58	ΣΥΝΟΛΟ	1.067,01	834,23
ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	32.448,94	25.879,58			
ΑΥΤΟΤ. ΦΟΡΟΣ ΠΟΣΑ, ΚΑΠ	7.095,34		ΑΡΘΡΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	2	
ΔΙΑΦ. ΤΕΚΜ. ΓΕΩΡΓ. ΕΠΙΧΕΙΡΣΗΣ	37,36		ΤΟΚΟΙ ΔΑΝΕΙΩΝ	530,63	530,63
			ΣΥΝΟΛΟ	530,63	530,63
Σ. ΦΟΡΟΣ ΚΥΜΑΛΑΣ - ΕΠΙΤΕΛΜΑΤΑ - ΠΡΟΒΛΗ	Υπόλοιπο	Της εκδήλωσης	ΣΥΝΟΛΟ	530,63	530,63
ΦΟΡΟΣ ΚΥΜ. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	4.838,08	3.522,24			
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ	530,63	530,63			
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ	4.308,45	2.991,61			
			Σ. ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΘΗΚΕ ... Κ.Τ.Λ.	Υπόλοιπο	Της εκδήλωσης
			ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.575,81	3.238,86
			ΑΠΟ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΙΤΕΛΜΑΤΑ		247,00
			ΣΥΝΟΛΟ	2.575,81	3.488,86
ΟΙΚΟΝΟΜΑΤΑ		Ημερίνα Έκδοσης Αντιγράφου 07-06-2010		Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΜΑΛΑ					
ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ					
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΜΑΛΑ					
ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ					

Εκκαθαριστικό Φόρου Εισοδήματος από Taxis Net

<b>Ε</b> ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ				
<b>Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>				
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΦΜ			
ΙΓ ΑΘΗΝΩΝ	06470640 101878			
ΕΤΟΣ	ΑΡΧ. ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ			
2010	3 / 550 4847			
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ</b>				
Α.Α.Μ. της Σύζυγου	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ της Σπ.			
1000				
<b>Γ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Ε.</b>				
ΣΥΝΟΛ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	17.745,09			
ΠΡΟΣΤ. ΔΙΑΦΟΡΑ ΤΕΚΝΗΡΙΩΝ				
ΕΚΠΟΣΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	17.745,09			
ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΕΩΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑ				
ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ	1.436,27			
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ	211,20			
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΚΑΙ ΣΥΜΒΛΗΝΣΕ	1.225,07			
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΦΕΡΑΤΗΝΕΙΣ, ΚΤΛ.	1.240,14			
ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΟΡΟΥ	0,23			
ΚΥΡΣΕ ΦΟΡΟΣ (-)	-14,84			
<b>ΑΠΟΔΕΙΧΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ</b>				
Βεβαιώνεται ότι ο υπόχρεος είναι φορολογικά ενήμερος. Τα παρόν ταχέει για είσπραξη χρημάτων, μεταβίβαση ακινήτου και για κάθε άλλη νόμιμη χρήση μέχρι 27.09.2010	ΠΟΣΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ			
<b>Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΟΣΙΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ, ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΦΟΡΟΥ ...ΚΤΛ.</b>				
<b>1. ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>	Υπόχρεος	Της σύζυγου	<b>4. ΕΚΠΟΣΙΣΕΩΣ ΜΕΙΩΣΕΙΣ</b>	Υπόχρεος
ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	17.745,09			
<b>Σ Υ Ν Ο Λ Ο</b>	17.745,09			
ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	17.745,09			
ΑΥΤΟΤ. ΦΟΡΟΛ. ΠΟΣΑ...ΚΑΠ	300,00			
			ΕΝΟΙΚΙΟ ΚΥΡ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο	
<b>2. ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΣΥΜΒΛΗΝΣΕΣ ΤΥΡΩΣΗ</b>	Υπόχρεος	Της σύζυγου		
ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜ. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	1.436,27			
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ	211,20			
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ	1.225,07			
			<b>5. ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΦΕΡΑΤΗΝΕΙΣ, ΚΤΛ.</b>	Υπόχρεος
<b>3. ΛΟΓΙΑ ΣΥΜΒΕΒΑΛΟΥΜΕΝΑ ΓΥΣΑ</b>	Υπόχρεος	Της σύζυγου	ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο	1.
ΟΧΗΜΑΤΑ		ΑΘΗΝΑ 27.05.2010		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ-ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ				

Εκκαθαριστικό Φόρου Εισοδήματος που αποστέλλεται στη διεύθυνση του φορολογουμένου

Από αυτά τα έγγραφα θα χρειαστείτε τον **Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)** καθώς και το **Επίθετό** σας όπως ακριβώς το βλέπετε γραμμένο.

Προσοχή! Δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε αν δεν καταχωρίσετε το Επίθετο σας όπως ακριβώς είναι γραμμένο στο εκκαθαριστικό σας.

Ακόμη, να προσέξετε, πως αν έχετε παλιό εκκαθαριστικό και έχετε εν τω μεταξύ αλλάξει το Επίθετό σας (π.χ. επειδή τότε ήταν ανορθόγραφα σημειωμένο) στην εφορία, πρέπει να καταχωρίσετε την μορφή του Επίθετου σας που έχει *σήμερα* η Εφορία και το Υπουργείο Οικονομικών, μέσω του TAXIS.

Τέλος, πρέπει να δώσετε τον **αριθμό φορολογικής δήλωσης** που είναι τυπωμένος πάνω στο εκκαθαριστικό σας μαζί με το **έτος του εκκαθαριστικού**.

Προσοχή! Δεν είναι υποχρεωτικό πεδίο αλλά είναι *πολύ σημαντικό* να καταχωρίσετε αυτόν τον κωδικό.

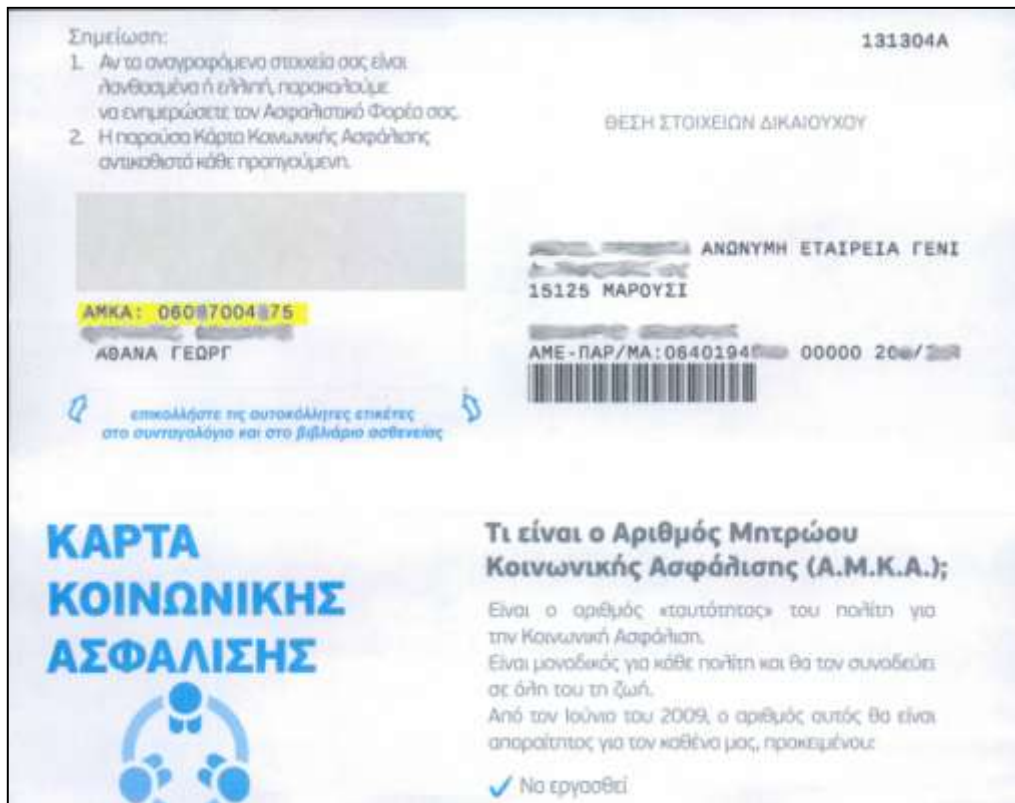
Ο λόγος είναι πως αυτός μας επιτρέπει να γνωρίζουμε πως ο ίδιος/α έχετε συμπληρώσει αυτά τα στοιχεία (καθώς το εκκαθαριστικό κατά τεκμήριο το έχετε μόνο εσείς). Έτσι, ακόμη κι αν κάποιος συμπληρώσει κακόβουλα άλλα στοιχεία για λογαριασμό σας, εμείς θα μπορέσουμε να απαλείψουμε τις διπλές εγγραφές. Για να γλυτώσετε λοιπόν από άσκοπο κόπο, παρακαλούμε να συμπληρώσετε αυτά τα δύο πεδία.

## 2. Κάρτα κοινωνικής ασφάλισης σας ή Βιβλιάριο υγείας σας ή Επιστολή γνωστοποίησης ΑΜΚΑ

The image shows a Greek Health Insurance Card (Bibliario Ygeias) with the following details:

- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
- IKA - Γενικός Κοντυνών Ασφαλιστής
- ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ: ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΑ
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ: 210 64 12 656
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ: 210 64 12 634
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ: 210 64 12 616
- ΑΤΟΜΙΚΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
- Αριθμός Μητρώου: 84011
- Όνοματεπώνυμο ασφ.νου: ΑΘΑΝΑ ΓΕΩΡΓ
- Δ/ση κατοικίας: ΑΘΑΝΑ ΓΕΩΡΓ
- ΑΜΚΑ: 060 7004 75
- ΑΘΑΝΑ ΓΕΩΡΓ

Βιβλιάριο Υγείας



### Επιστολή γνωστοποίησης ΑΜΚΑ

### Κάρτα Κοινωνικής Ασφάλισης

Από αυτά τα έγγραφα θα χρειαστείτε τον **κωδικό του ΑΜΚΑ**.

Αυτός βρίσκεται στην κάρτα κοινωνικής ασφάλισης που σας έχει δοθεί. Επίσης, αν έχετε κρατήσει την επιστολή γνωστοποίησης του ΑΜΚΑ ίσως να έχετε κάποιο αυτοκόλλητο. Τέλος, πρέπει να τον έχετε κολλήσει με αυτοκόλλητο στο βιβλιάριο αν ακολουθήσατε τις οδηγίες που ήρθαν μαζί με το γράμμα γνωστοποίησης του ΑΜΚΑ σας.

Αν όμως ξέρετε το ΑΜΚΑ σας ή το έχετε αποθηκεύσει κάπου αλλού, αυτό είναι αρκετό. Σε αυτή την περίπτωση δεν χρειάζεστε αυτά τα έγγραφα.



### 3. Ταυτότητα



Ταυτότητα

Από αυτό το έγγραφο θα χρειαστείτε μόνο τον **αριθμό της ταυτότητάς σας**. Τα υπόλοιπα πεδία (πατρώνυμο, όνομα μητρός κτλ.) σας είναι γνωστά!



#### 4. Λογαριασμός ΔΕΗ



**ΔΕΗ**  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.  
ΣΑΛΑΜΟΚΑΤΑΛΥΑΝ ΣΠ. 104 ΣΣ ΑΘΗΝΑ Α.Φ.Μ. 200000045 ΔΟΥ ΦΑΚΕ ΑΘΗΝΩΝ  
Σε συνέχεια του ν/φ αριθμόν 014/042200 - 20/04/2010 λογαριασμού ρεύματος  
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ  
156 69 ΠΑΠΑΓΟΥ  
ΑΔΤ / ΑΦΜ :

Σελίδα 2 από 2

**ΕΝΑΝΤΙ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ: 7 13044805-02 4  
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΛΗΨΗΣ: 18/02/2010 - 20/04/2010

### ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΔΗΜΟΥ - ΕΡΤ\*

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ (ΔΤ) - ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ (ΔΦ)</b>				<b>ΕΡΤ</b>	
ΔΤ :	115 x 2,35 x	61/365	=	45,16	ΕΤΗΣΙΑ ΧΡΕΩΣΗ
ΔΦ :	115 x 0,29 x	61/365	=	5,57	ΣΥΝΤΕΛ. ΗΜΕΡΩΝ
<b>ΤΕΛΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΤΑΠ)</b>				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΕΡΤ :</b>	
ΤΥΠΟΣ ΤΙΜΗΣ	ΣΥΝΤ. ΤΑΠ	ΣΥΝΤ. ΗΜΕΡΩΝ			
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΔΗΜΟ ΠΑΠΑΓΟΥ :</b>	
				<b>50,73</b>	

\* Η ΔΕΗ βάσει των Νόμων 2075, 42976, 1060/80, 2130/93 και 2644/96 είναι υπαχρωμένη να αντιστρέφεται με τους λογαριασμούς ρεύματος τα ποσά υπέρ ΔΗΜΩΝ - ΕΡΤ και να διακόπτεται την παροχή εάν αυτά δεν εσφαλώνονται από τον πελάτη

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΦΠΑ (€)</b>	<b>A</b>	<b>16,27</b>
<b>ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΟ ΠΟΣΟ (€)</b> (ΑΓΝΟΗΣΤΕ ΤΟ ΕΑΝ ΕΧΕΙ ΠΛΗΡΩΣΕΙ)	<b>Γ</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (€)</b>	<b>A + B + Γ</b>	<b>*67,00</b>

**Είναι ΑΠΛΟ!**

Κερδίστε χρόνο πληρώνοντας το λογαριασμό σας με πάγια τραπεζική εντολή.

Συμπληρώστε μία αίτηση στην Τράπεζά σας ή σε οποιοδήποτε Κατάστημα ΔΕΗ και ο λογαριασμός σας θα εξοφλείται αυτόματα στην ημερομηνία λήξης του.

**Είναι εύκολο, γρήγορο, σίγουρο!!**

Εξοφλείτε τους λογαριασμούς σας, μέσω των ATM των περισσότερων Τραπεζών, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας, χωρίς αναμονή και χωρίς να έχετε μετρητά μαζί σας!

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b>	<b>713044805022</b>
--------------------------------------	---------------------



**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ**  
ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΠΕΛΑΤΗ  
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΑΔΗ ΤΙΜΗ: **ΧΑΛΑΔΡΙΟΥ 10500**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ: **7 13044805-02 4**

ΕΠΙΘΕΤΟ ΠΕΛΑΤΗ: **7050 14 28 010580**

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΛΗΨΗΣ: **18/02/2010 - 20/04/2010**

**7 13044805 02 6 2705 67,00 9**

00008531

**ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ** Ο

Αριθμός Λογαριασμού Ταχυπληρωτής: **10 12 - 4**

Τίτλος: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Κρατικό Σύνταγμα: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

ΚΥΠΡΟΥ 77

156 69 ΠΑΠΑΓΟΥ

03 72

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: 17/05/2010

ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: \*67,00 €

Αριθμός Λογαριασμού (για μεταβίβαση): [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ

H >7130448050227056<
67009>
10124< 25>

Νέος Λογαριασμός ΔΕΗ



## 5. Τελευταίο εκκαθαριστικό Μισθοδοσίας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Γ.Λ.Κ. Δ59 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΑΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΣΩΝ		α/α	5160
<b>ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ</b>			
ΜΗΝΑΣ	04 ΑΠΡΙΛΙΟΣ	ΕΤΟΣ	2010
ΜΗΤΡΩΟ	408302	ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	0135208	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝ.	
Α.Φ.Μ.		Α.ΤΑΥΤ.	
ΚΑΛΩΣ	ΠΕ4	ΜΚ	10
		ΧΡΟΝΟΣ (%)	
		ΟΙΚ. ΚΑΤ.	1
		ΤΕΚΝΑ	3

Εκκαθαριστικό Μισθοδοσίας

Από αυτό το έγγραφο θα χρειαστείτε τον **Αριθμό Μητρώου της Μισθοδοσίας** σας (μπορεί να το ξέρετε ως *Αριθμό Μητρώου Υπαλλήλου* ή απλώς *Αριθμό Μητρώου*).

## 6. Τίτλοι Σπουδών

Θα χρειαστείτε τους **τίτλους σπουδών** του ιδρύματος ή/και των ιδρυμάτων από όπου αποφοιτήσατε καθώς και τον **βαθμό πτυχίου/πτυχίων** ονομαστικά και αριθμητικά εφόσον υπάρχει.

### Δ. Τα Στοιχεία που θα συμπληρώσετε

Τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρώσετε είναι κατανεμημένα σε πέντε (5) ομάδες και σε σύνολο οκτώ (8) πεδίων

Μπορείτε να συμπληρώσετε τα στοιχεία αυτά σχετικά γρήγορα και εύκολα.

**α. Οι 5 ομάδες και τα 8 πεδία στοιχείων είναι:**

#### A. ΟΜΑΔΑ – ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

1. Ταυτοποίηση στοιχείων

#### B. ΟΜΑΔΑ – ΠΡΟΣΩΠΟ

2. Προσωπικά Στοιχεία
3. Στοιχεία Επικοινωνίας

#### **Γ. ΟΜΑΔΑ - ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΔΔ**

4. Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης
5. Λοιπά στοιχεία

#### **Δ. ΟΜΑΔΑ - ΓΝΩΣΕΙΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

6. Εκπαίδευση
7. Γνώσεις και Δεξιότητες

#### **Ε. ΟΜΑΔΑ - ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ/ΕΙΣ**

8. Κατάθεση Προτιμήσεων και Προτάσεων

*Η απογραφή είναι ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση και έχετε υποχρέωση να δηλώσετε αληθή στοιχεία.*

*Επισημαίνουμε πως πρέπει να σεβαστείτε τη διαδικασία. Συμπληρώστε τα στοιχεία σας με προσοχή και υπευθυνότητα.*

### **β. Αναλυτικά τα στοιχεία ανά ομάδα**

#### **A. ΟΜΑΔΑ**

##### **1. Στοιχεία Ταυτοποίησης**

Για την συμπλήρωση των στοιχείων θα χρειαστείτε το εκκαθαριστικό σας και το βιβλιάριο υγείας σας (για το ΑΜΚΑ).

*Αν δεν έχετε ΑΜΚΑ υπενθυμίζουμε πως μπορείτε εύκολα να βγάλετε σε ένα ΚΕΠ. Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να αφήσετε το συγκεκριμένο πεδίο κενό και να συμπληρώσετε το ΑΜ του κύριου ασφαλιστικού φορέα.*

##### **Συγκεκριμένα συμπληρώστε:**

- ΑΦΜ, προσέχοντας γιατί έχει ψηφίο ελέγχου και δεν επιτρέπονται τυχαίοι αριθμοί
- Επώνυμο (όπως εμφανίζεται στο εκκαθαριστικό φορολογίας)
- Αριθμό Φορολογικής Δήλωσης
- Έτος Φορολογικής Δήλωσης
- ΑΜΚΑ, προσέχοντας γιατί έχει ψηφίο ελέγχου και δεν επιτρέπονται τυχαίοι αριθμοί
- Σε περίπτωση που δεν είναι γνωστό το ΑΜΚΑ πρέπει να δώσετε το ΑΜ του κύριου ασφαλιστικού φορέα κτλ. καθώς και τον Κύριο Ασφαλιστικό σας Φορέα, επιλέγοντας από λίστα

Όπως ήδη αναφέραμε, αν δεν συμφωνούν τα δύο πρώτα στοιχεία με το TAXIS δεν θα μπορέσετε προχωρήσετε στην απογραφή.

Ακόμη, καταχωρίστε τους δύο αριθμούς που βλέπετε στο εκκαθαριστικό για να ισχυροποιήσετε την ισχύ των στοιχείων που συμπληρώνετε.

Αν δεν έχετε μπροστά σας το εκκαθαριστικό σας, επιλέξτε την αντίστοιχη επιλογή.

## **B. ΟΜΑΔΑ**

### **2. Προσωπικά Στοιχεία**

Εδώ καταχωρίζονται κάποια στοιχεία για εσάς.

Για τη συμπλήρωση των στοιχείων αυτών θα χρειαστείτε την ταυτότητα σας.

**Συγκεκριμένα συμπληρώστε:**

- Ονοματεπώνυμο (όπως αναγράφεται στο μητρώο της υπηρεσίας σας)
- Όνομα & Επώνυμο Πατέρα
- Όνομα & Επώνυμο Μητέρας
- Φύλο, επιλέγοντας από την λίστα (άνδρας, γυναίκα)
- Ημερομηνία Γέννησης επιλέγοντας από τις λίστες
- Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας
- Οικογενειακή Κατάσταση, επιλέγοντας από την λίστα
- Αριθμό Τέκνων, ασχέτως αν μετράνε για την μισθοδοσία σας

### **3. Στοιχεία Επικοινωνίας**

Εδώ χρειάζονται κάποια στοιχεία για να μπορούμε να έρθουμε σε επικοινωνία μαζί σας, αν χρειαστεί.

Για τη συμπλήρωση των στοιχείων θα χρειαστείτε τον λογαριασμό της ΔΕΗ.

**Συγκεκριμένα συμπληρώστε:**

- Κωδικό Ηλεκτρονικής Πληρωμής της ΔΕΗ, προσέχοντας γιατί έχει ψηφίο ελέγχου και δεν επιτρέπονται τυχαίοι αριθμοί
- Στοιχεία διεύθυνσης στην περίπτωση που δεν έχετε κωδικό της ΔΕΗ ή μένετε στο εξωτερικό
- Τηλέφωνο κατοικίας, παρακαλούμε συμπληρώστε χωρίς κενά ή άλλα διακριτικά (παύλες κτλ.)
- Χώρα - Κινητό τηλέφωνο, παρακαλούμε συμπληρώστε χωρίς κενά ή άλλα διακριτικά (παύλες κτλ.)
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

Προσοχή! Ένα εκ των στοιχείων - κινητό ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - είναι υποχρεωτικό.

Ο λόγος είναι πως έτσι θα μπορέσουμε να σας στείλουμε - με ασφάλεια - τους κωδικούς εισόδου σας στην εφαρμογή. Με αυτούς τους κωδικούς θα μπορείτε να έχετε ανά πάσα στιγμή πρόσβαση στο φάκελο των στοιχείων της απογραφής σας.

## **Γ. ΟΜΑΔΑ**

### **4. Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης**

Εδώ ζητώνται κάποια απλά στοιχεία όπως το πού εργάζεστε και ποιες είναι οι αρμοδιότητές σας.

#### **Συγκεκριμένα συμπληρώστε:**

- Εργασιακή σχέση, επιλέγοντας από λίστα
- Φορέα που εργάζεστε, επιλέγοντας από λίστα αλλά με δυνατότητα δημιουργίας του φορέα σας. Εδώ μιλάμε για τον φορέα στον οποίο εργάζεστε καθημερινά προσφέροντας τις υπηρεσίες σας.
- Διεύθυνση Εργασίας
- Οργανικό φορέα (ή φορέα διορισμού), αν υπάρχει και είναι διαφορετικός από τον φορέα εργασίας. Αν είστε π.χ. αποσπασμένος εδώ δηλώνετε τον φορέα που σας έχει στο δυναμολόγιό του, επιλέγοντας από λίστα
- Αριθμό Μητρώου (Μισθοδοσίας ή Υπαλλήλου – υποχρεωτικός μόνο για κάποιες σχέσεις εργασίας)
- Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων, γράφοντας ελεύθερο κείμενο
- Κατηγορία Εκπαίδευσης, επιλέγοντας από λίστα
- Κλάδο, επιλέγοντας από λίστα
- Ειδικότητα, επιλέγοντας από λίστα
- Βαθμό, επιλέγοντας από λίστα
- Θέση Ευθύνης, επιλέγοντας από λίστα
- Δευτερεύουσες σχέσεις (φορέας – εργασιακή σχέση). Μπορείτε να προσθέσετε όσες θέλετε. Εδώ συμπληρώνετε αν είσατε και μέλος του ΔΣ σε κάποιον άλλο φορέα ή γενικά έχετε και κάποια άλλη σχέση εργασίας με άλλον φορέα του Δημοσίου

Αν δεν έχετε οργανικό φορέα, επιλέξτε την κατάλληλη επιλογή. Αντίστοιχα και στην περίπτωση που είναι ο ίδιος με τον φορέα που εργάζεστε.

### **5. Λοιπά στοιχεία**

#### **Συγκεκριμένα συμπληρώστε:**

- Αν έχετε υποχρέωση υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης
- Αν έχετε άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου

## **Δ. ΟΜΑΔΑ**

### **6. Εκπαίδευση**

Εδώ θα καταχωρίσετε όσα στοιχεία έχετε σχετικά με τους τίτλους των σπουδών σας. Δεν χρειάζεται να είναι αναγνωρισμένοι τίτλοι σπουδών από το ΔΟΑΤΑΠ ή την υπηρεσία σας επίσημα. Απαιτείται μόνο να τα έχετε αποκτήσει νόμιμα.

**Για κάθε τίτλο σπουδών που έχετε αποκτήσει συμπληρώστε:**

- Χώρα, επιλέγοντας από την λίστα
- Εκπαιδευτικό Ίδρυμα-Σχολή-Τμήμα, επιλέγοντας από την λίστα
- Τίτλο πτυχίου
- Τύπο πτυχίου, επιλέγοντας από την λίστα
- Βαθμό πτυχίου, επιλέγοντας από την λίστα
- Βαθμολογία (αριθμητικά)
- Συναφές (η επιλογή υπάρχει μόνο για μεταπτυχιακό-διδασκατορικό)
- Αναγνωρισμένο

### **7. Γνώσεις και Δεξιότητες**

Εδώ μπορείτε να καταχωρίσετε άλλα στοιχεία που έχουν σχέση με την εκπαίδευσή σας γενικότερα.

**Συγκεκριμένα συμπληρώστε:**

- Αν αποφοιτήσατε από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης ή Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Ξένη Γλώσσα, επιλέγοντας κυρίως από την λίστα
- Επίπεδο, επιλέγοντας από την λίστα
- Επίπεδο Ικανότητας στον Υπολογιστή επιλέγοντας από 3 επίπεδα γνώσεων
- Άλλες δεξιότητες, γράφοντας ελεύθερο κείμενο

## **Δ. ΟΜΑΔΑ**

### **8. Προτιμήσεις και Προτάσεις**

Εδώ μπορείτε να δώσετε χρήσιμα στοιχεία για τις εργασιακές σας προτιμήσεις, όπως εκδήλωση ενδιαφέροντος για μετακίνηση σε άλλο τόπο ή τομέα, καθώς και προτάσεις σας για τη βελτίωση της δραστηριότητάς σας.

**Συγκεκριμένα συμπληρώστε:**

- Σύντομη περιγραφή, όπου θα περιγράφετε με τι θα θέλατε να ασχοληθείτε
- Σε ποιο νομό ή δήμο θα θέλατε να εργαστείτε, επιλέγοντας από την λίστα



- Προτάσεις για καλύτερη λειτουργία της υπηρεσίας σας (ελεύθερο κείμενο)

## Ε. Ολοκλήρωση της απογραφής σας

α. Μετά την εισαγωγή όλων των παραπάνω, σας δίνεται η δυνατότητα να επανέλθετε σε όλες τις ενότητες και να ξαναδείτε τα στοιχεία που συμπληρώσατε, ώστε να επιβεβαιώσετε ότι δεν κάνατε κάποιο λάθος. Αν υπάρχει κάποιο λάθος στις καταχωρίσεις σας, τότε θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί της επιστροφής και να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις.

β. Όταν σιγουρευτείτε για την ορθότητα και πληρότητα όλων των στοιχείων που συμπληρώσατε, πατήστε το κουμπί της επιβεβαίωσης.

**Η απογραφή σας έχει ολοκληρωθεί.**

γ. Αμέσως μετά θα λάβετε έναν **αποδεικτικό κωδικό απογραφής**.

Παρακαλούμε να σημειώσετε ή να εκτυπώσετε αυτόν τον κωδικό. Αποτελεί την απόδειξη της απογραφής σας.

δ. Σε επόμενο χρόνο θα λάβετε τον **προσωπικό κωδικό απογραφής** σας στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου, καθώς και στο κινητό σας.

Με αυτόν τον ατομικό και μοναδικό κωδικό θα μπορείτε σε επόμενο διάστημα να μπείτε στην εφαρμογή και να δείτε το φάκελο με τα στοιχεία σας καθώς και τα στοιχεία της μισθοδοσίας σας από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

## ΣΤ. Μετά την απογραφή σας

Σε περίπτωση που υπάρχουν διπλές ή παραπάνω εγγραφές για το ίδιο ΑΦΜ, θα σας στείλουμε ειδοποίηση στην διεύθυνση που έχετε δηλώσει στο TAXIS, ώστε να μπείτε και να επιλέξετε την σωστή εγγραφή.

Έτσι, αν κάποιος κακόβουλα εισάγει στοιχεία στο όνομά σας, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας στην διεύθυνση που λαμβάνετε το εκκαθαριστικό της εφορίας σας.

Αν συμβεί να υπάρξουν κάποιες άλλες εγγραφές με δικά σας στοιχεία, οι οποίες όμως δεν θα έχουν τους κωδικούς από το εκκαθαριστικό σας, ενώ η δική σας έχει, τότε θα κρατήσουμε την εγγραφή που έχει αυτούς τους κωδικούς αγνοώντας τις υπόλοιπες εγγραφές. Σας υπενθυμίζουμε ότι οι κωδικοί του εκκαθαριστικού σας (βλ. είναι απαραίτητοι για αυτόν ακριβώς το λόγο.

Σε περίπτωση που περάσατε δύο εγγραφές με αντικρουόμενα στοιχεία μέσω της παραπάνω διαδικασίας θα πρέπει να επιλέξετε την σωστή εγγραφή, σβήνοντας τις όποιες εναλλακτικές καταθέσατε.

Η Ενιαία Αρχή Πληρωμών, θα λάβει στοιχεία από τον εκκαθαριστή μισθοδοσίας σας και θα τα συγκρίνει με αυτά που δηλώσατε κατά την απογραφή, ώστε να γίνει η διασταύρωση. Αν υπάρξει κάποιο πρόβλημα ο εκκαθαριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας για να διορθώσει τα στοιχεία που έχει καταγεγραμμένα (π.χ. τον ΑΦΜ σας).

**Για να μην υπάρξει πρόβλημα με την μισθοδοσία σας παρακαλούμε να ανταποκριθείτε στην υποχρέωσή σας να απογραφείτε.**

Προσπαθήσαμε να δημιουργήσουμε μια εύχρηστη και απλή εφαρμογή για να ολοκληρώσετε χωρίς μεγάλο κόπο την απογραφή σας. Η συμμετοχή όλων σας θα αποτελέσει και το κλειδί για την επιτυχία αυτού του έργου

Σας ευχαριστούμε για την πολύτιμη βοήθειά σας.